

Riktlinjer för när studenter kan erhålla resebidrag vid verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och verksamhetsintegrering (VI)

VFU-placeringar och VI-placeringar kan under en eller flera perioder innebära pendling. Resor bekostas av studenten, enligt information i utbildningsplaner, kursplaner och VFU-handbok. Resebidrag kan dock undantagsvis och i viss omfattning sökas från kansliet för lärarutbildning enligt riktlinjerna nedan.

Resebidrag kan endast sökas för den del av resan som sker inom Linnéuniversitetets partnerområden. Grundförutsättningen är att resor ska ske med kollektivtrafik.

I nedanstående fall utbetalas inte resebidrag:

- Då resor sker mellan bostadsort och studieort (Kalmar/Växjö), eller med lokaltrafiken inom Kalmar/Växjö
- Då resor sker mellan bostadsort och nod eller inom noden (gäller studenter antagna till grundlärarprogrammet i någon av Linnéuniversitetets noder)
- För yrkeslärarstudenter med VFU på egen arbetsplats

Förutsättningar för resebidrag vid resa med kollektivtrafik

Resebidrag utbetalas till student som genomför VFU och/eller VI-dagar där resvägen mellan bostadsortens centrum och VFU-plats är 4 mil eller längre.

Ersättning uppgår till 20 kr/VI- eller VFU-dag eller 100 kr/VFU-vecka.

Efter VFU-perioden/terminens VI-dagar skickas kvitton som styrker studentens utlägg tillsammans med *Blankett för begäran om utbetalning av resebidrag* till ekonomihandläggare på kansliet för lärarutbildning. Blankett och kontaktuppgifter hittar du på <https://vfuportalen.lnu.se/larare/>.

Förutsättningar för resebidrag vid resa med egen bil

Om något av nedan angivna kriterier uppfylls kan studenten ha rätt till resebidrag vid resa med egen bil.

- Det saknas kollektivtrafik vid relevanta tidpunkter mellan bostadsort och VFU-plats/VI-skola. En bedömning sker alltid i samråd med VFU-koordinator.
- Restiden med kollektivtrafik mellan bostadsortens centrum och VFU-plats/VI-skola överstiger 90 minuter enkel resa.

Ansökan om resebidrag vid resa med egen bil ska göras hos ansvarig VFU-koordinator i god tid **före** VFU-periodens/VI-dagarnas början.

Vid beviljad ansökan skickar VFU-koordinator en körjournal till studenten, med överenskommen körsträcka angiven. Kortast möjliga körsträcka gäller. Finns möjlighet till samåkning ska detta utnyttjas. Resebidrag utbetalas i enlighet med Skatteverkets skattefria bilersättning med ett schablonavdrag på 40 kr per VFU-/VI-dag.

Efter VFU-perioden/terminens VI-dagar skickas ifylld körjournal samt *Blankett för begäran om utbetalning* till ekonomihandläggare på kansliet för lärarutbildning. Blankett och kontaktuppgifter hittar du på <https://vfuportalen.lnu.se/larare/> .

Vart ska begäran om utbetalning skickas?

Blankett för begäran om utbetalning, eventuella kvitton eller underskriven körjournal skickas till ekonomihandläggare på kansliet för lärarutbildning efter VFU-perioden/terminens VI-dagar, dock senast två månader efter avslutad VFU-period/termin med VI-dagar. Ansökan ska inte skickas in via e-post. Adressuppgifter hittar du på <https://vfuportalen.lnu.se/larare/> .

När sker utbetalning?

Utbetalning av resebidrag sker i regel inom 6-8 veckor efter att ansökan har inkommit. Frågor om utbetalning besvaras av ekonomihandläggare. Se kontaktuppgifter på <https://vfuportalen.lnu.se/larare/> .